

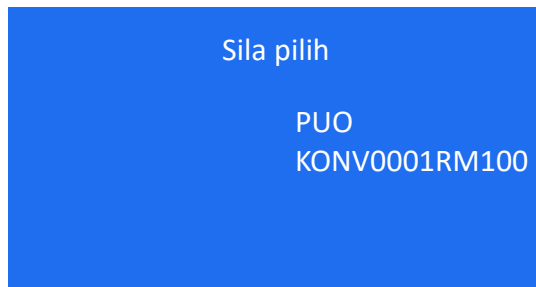
KAEDAH BAYARAN KONVOKESYEN

A. PERBANKAN INTERNET BANK ISLAM

1. Layari www.bankislam.com.my
2. Klik logo “*Internet Banking Login*” dan tekan butang “ok” pada “*Security Alerts*”
3. Masukkan ID pengguna dan kata laluan untuk memasuki sistem Perbankan Internet Bank Islam.
4. Pada bahagian “*Bill Payment*”, pilih “*Bill Presentment*”.
5. Pada bahagian “*Payee Corporation*”, pilih Politeknik Ungku Omar.
6. Masukkan No Kad Pengenalan Graduan pada ruang Kad Pengenalan dan klik “*next*”.
7. Senarai bil akan dipaparkan. Pilih bil yang hendak di bayar dan klik “*pay*”
8. Maklumat bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih “*source account*” yang hendak di debitkan dan masukkan amaun yang hendak di bayar dan klik “*pay*”
9. Skrin berikutnya akan menyenaraikan maklumat bayaran yang perlu disahkan.
10. Klik “*Confirm*” untuk meneruskan pembayaran atau sebaliknya.
11. Skrin berikutnya akan menunjukkan makluman bayaran yang telah dilakukan.

B. MESIN CASH DEPOSIT (CDM) BANK ISLAM

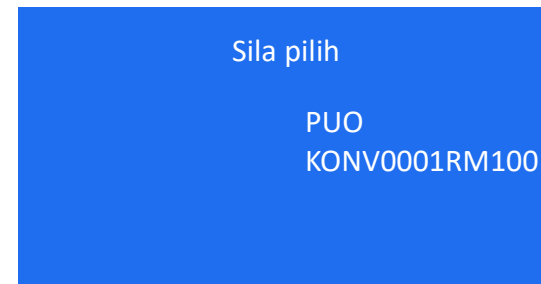
1. Pilih menu Yuran IPT
2. Masukkan No Kad Pengenalan Graduan.
3. Pilih KONVxxxxRM yang berkenaan.
(xxxx bermula dari 0001-2042)



4. Paparan berikut akan tertera di skrin:
Penerima: PUO
Nama:
No IC:
No Bil:
Amaun:
5. Masukkan jumlah wang yang ingin dibayar.
6. Sahkan jumlah wang yang dimasukkan.
7. Transaksi selesai dan ambil resit untuk simpanan.

C. MESIN ATM BANK ISLAM

1. Pilih menu lain-lain.
2. Pilih menu Pembayaran Bil & Yuran IPT.
3. Pilih menu Yuran IPT
4. Pilih akaun pembayar (akaun yang akan didebit).
5. Masukkan No Kad Pengenalan Graduan.
6. Pilih KONVxxxxRM yang berkenaan.
(xxxx bermula dari 0001-2042).



7. Paparan berikut akan tertera di skrin:
Nama:
No IC:
No Bill:
Amaun:
8. Sahkan jumlah amaun yang ingin dibayar
9. Transaksi selesai dan ambil resit untuk simpanan.

D. Kaedah Pembayaran Di Kaunter

BANK ISLAM		DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT			SALINAN BANK BANK'S COPY	
Bank Islam Malaysia Berhad (No. 98127-X)					A 189217	
NOTA / NOTES : 1. Sila baca 'Peringatan kepada Pelanggan' di belakang salinan pelanggan. / Please read the 'Notice to Customer' on the reverse side of customer's copy. 2. Sila semak butir-butir yang dicetak sebelum meninggalkan terminal. / Please check details validated before leaving the terminal.						
NAMA / NAME		NAMA GRADUAN		NO. TEL / TEL NO.		NO TEL GRADUAN
NO. AKAUN / ACCOUNT NO.				Keterangan Urusniaga (jika ada) / Transaction Description (if any)		
<input type="checkbox"/>	CEK-CEK CAWANGAN INI / HOUSE CHEQUES	Bank Pembayar / Drawee Bank	Tempat / Place	No. Cek / Cheque No.	JUMLAH / TOTAL	
<input type="checkbox"/>	CEK-CEK BANK TEMPATAN / LOCAL CHEQUES				RINGGIT MALAYSIA (RM)	SEN / CENT
<input type="checkbox"/>	CEK-CEK LUAR / OUTSTATION CHEQUES					
<input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN / OTHERS					
<input type="checkbox"/>	WANG TUNAI RINGGIT / CASH :			JUMLAH BERSIH / NET TOTAL		
Ruangan ini untuk tujuan pembayaran bil sahaja / This column applicable for bill payment purpose only						
Bayar Kepada / Pay To		KOPERASI PUO BHD		No. Kad Pengenalan / NRIC No.		NO KP GRADUAN
Jenis Pembayaran / Payment Type		BAYARAN KONVOKESYEN		Komisen / Commission		
No. Rujukan Bil / Bill Reference No.				Jumlah Didebit / Debited Amount		
Debit Akaun / Account Debited						
CETAKAN KOMPUTER / COMPUTER VALIDATION		Tandatangan Pemegang Akaun / Signature of Account Holder		UNTUK KEGUNAAN BANK SAHAJA / FOR BANK USE ONLY		Posted by: / Checked by:

PERHATIAN

- Nombor akaun **TIDAK** perlu ditulis.
- Sila rujuk Bayaran Konvokesyen terlebih dahulu sebelum membuat bayaran di BIMB.
- Pastikan slip pembayaran di **TANDATANGAN** oleh GRADUAN.